**南 开 大 学**

**弱电工程建设项目可行性论证报告**

**（试行）**

项目名称

建设单位

技术负责人 联系电话

单位负责人 联系电话

单位负责人电子信箱

填报日期 年 月 日

**信息化建设与管理办公室**

**2017年3月 制**

**说 明**

1. 凡项目工程部分（即除去设备部分）金额超过10万元人民币或涉及到楼宇新建、楼宇整体修缮的弱电工程建设项目，需填写此表，并进行可行性论证。
2. 论证工作由信息办统一组织，采用召开专家论证会的方式进行，论证专家三至五人。
3. 论证通过后由信息化建设与管理办公室报分管校长审批，批准后方可办理招标、施工（集成）等后续工作。
4. 表中栏目内容较多时可另外附页，涉及图纸等材料时需随此表一同提交。
5. 此表属存档材料，请使用黑色水笔或签字笔填写，除意见签字等内容外，允许打印。

一、项目基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | |
| 建设单位 |  | | | 建设地点 | | |  |
| 建设时间 |  | | | | | | |
| 建设内容 | (建设内容、范围及规模) | | | | | | |
| 施工现场  勘察情况 | (图纸、现场勘察情况) | | | | | | |
| 主要技术  经济指标 | (涉及主要设备、耗材的参考单价) | | | | | | |
| 运维管理  人员配备 | 姓名 | 年龄 | 专业 | | | 职责 | |
|  |  |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | |
| 培训计划 |  | | | | | | |
| 经费来源 | 资金来源 | | | | 修购/双一流/自筹 | | |
| 项目名称  (财务处项目编号) | | | |  | | |
| 预算金额 | | | |  | | |
| 后期维保 |  | | | | | | |

二、可行性论证

|  |
| --- |
| （请参考以下内容编写）   1. 项目建设背景及必要性 2. 项目建设方案   主要设备及耗材关键参数；  方案的先进性和科学性。   1. 项目实施进度安排 2. 项目风险及规避措施   对环境（建筑楼体、校园环境、路面草坪、地下管网）的影响及措施；  可能存在的生产安全隐患及预防措施；  可执行性风险及应对措施。   1. 项目效益（尽量以数量指标说明）   社会效益；  经济效益。 |

三、可行性论证结论

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专家组论证意见  组长 （签字）  职称 ，  年 月 日 | | | | | |
| 专家组成员 | 姓名 | 单位 | 专业 | 职称 | 签字 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

四、审核审批意见

|  |
| --- |
| 项目单位领导意见  （签字）公章  年 月 日 |
| 信息化建设与管理办公室意见  （签字）公章  年 月 日 |
| 主管校长意见  （签字）  年 月 日 |