# 南开大学八里台校区电话业务办理流程

因大批量电话新增和移机业务告一段落，现针对日后新老校区电话业务办理流程予以说明（**请务必看注释内容**）：

**八里台校区电话业务**

**（1）电话新增业务**

对于办理八里台校区电话新增业务，需携带电话业务申请、经办人身份证复印件及组织机构代码证于八里台附近可办理电话业务的联通公司营业厅办理。

**（2）电话缴费业务**

附近可缴纳固定电话话费的联通公司营业厅报相应电话号码缴费即可。

**（3）电话报停业务**

对于办理八里台校区电话报停业务（即办理停机），需携带电话业务申请、经办人身份证复印件及组织机构代码证于八里台附近可办理电话业务的联通公司营业厅办理。

**（4）电话复通业务**

对于办理八里台校区电话复通业务，需携带电话业务申请、经办人身份证复印件及组织机构代码证于八里台附近可办理电话业务的联通公司营业厅办理。

**（5）电话销号业务**

对于办理八里台校区电话销号业务，需携带电话业务申请、经办人身份证复印件及组织机构代码证于八里台附近可办理电话业务的联通公司营业厅办理。

**（6）电话移机业务**

1）对于办理八里台校区内各楼宇间和楼宇内的电话移机，需携带电话业务申请、经办人身份证复印件及组织机构代码证于八里台附近可办理电话业务的联通公司营业厅办理；

2）对于办理八里台校区至津南校区电话移机，需按以下流程进行：

下载单位委托书填写并盖部门公章→下载移机电话清单填写并盖部门公章→至津南区津沽路营业厅领取**综合业务受理**单且需加盖南开大学公章→至校办领取组织机构代码证→携带组织机构代码证、单位委托书、委托人身份证复印件、移机电话清单和综合业务受理单前往联通公司津沽路营业厅办理电话移机。

**（7）解除合账号码业务**

对于办理八里台校区电话，需携带电话业务申请、经办人身份证复印件及组织机构代码证于八里台附近可办理电话业务的联通公司营业厅办理。

**注：凡涉及需要综合业务受理单的业务，均需至津南校区综合实验楼B106领取《关于办理电话XX业务盖公章的申请》文件，该申请需先盖部门公章，然后至综合实验楼B106盖主管部门章，携带盖好章的申请和综合业务受理单至校办，以便在综合业务受理单上加盖南开大学公章。**

**委托人办理业务，需提供本人身份证原件及复印件；**

**组织机构代码证请前往校办申领；**

**电话业务申请、单位委托书及移机电话清单模板见附件；**

**电话业务申请需盖部门公章**

**单位委托书需盖部门公章；**

**移机电话清单需盖部门公章；**

**综合业务受理单领取地点：联通公司津沽路营业厅**

**联通公司津沽路营业厅：天津市津南区津沽路88号**

信息化建设与管理办公室

 2016年10月20日