#  南开大学津南校区电话业务办理流程

因大批量电话新增和移机业务告一段落，现针对日后新老校区电话业务办理流程予以说明（**请务必看注释内容**）：

**津南校区电话业务**

**（1）电话新增业务**

校园网内登陆网址192.168.128.16填写新增电话申请单→申请单打印2份盖章，一份交至综合实验楼B106，一份用于至联通公司办理业务→下载单位委托书并填写盖章→至津沽路营业厅领取**综合业务受理单**且需盖南开大学公章→至校办领取组织机构代码证→携带组织机构代码证、单位委托书、新增电话申请单及综合业务受理单前往联通公司津沽路营业厅办理电话移机。

**（2）电话缴费业务**

直接至联通公司津沽路营业厅报相应电话号码缴费即可。

**（3）电话报停业务**

对于办理津南校区电话报停业务（即办理停机），需携带单位委托办理电话报停业务委托书、停机号码清单、**综合业务受理单**及组织机构代码证前往联通公司津沽路营业厅办理。

**（4）电话复通业务**

对于办理津南校区电话复通业务，需携带单位委托办理电话复通业务委托书、复通号码清单、**综合业务受理单**及组织机构代码证前往联通公司津沽路营业厅办理。

**（5）电话销号业务**

对于办理津南校区电话销号业务，需携带单位委托办理电话销号业务委托书、销号号码清单、**综合业务受理单**及组织机构代码证前往联通公司津沽路营业厅办理。

**（6）电话移机业务**

1）对于办理津南校区各楼宇间的电话移机，需携带单位委托办理电话移机业务委托书、移机号码清单、**综合业务受理单**及组织机构代码证前往联通公司津沽路营业厅办理。

2）对于办理津南校区**同一楼宇内**的不同房间之间或同一房间不同电话口之前的移机，请拨打85358000。

2）对于办理津南校区至八里台校区电话移机（2350段号码移机），需按以下流程进行：

下载单位委托书并填写盖章→下载移机电话清单并填写盖章→至校办领取组织机构代码证→携带组织机构代码证、单位委托书及移机电话清单于八里台附近可办理电话业务的联通公司营业厅办理。

**（7）合帐/解除合账号码业务**

对于办理津南校区电话合帐/解除合账号码业务，需携带单位委托办理电话合帐/解除合账号码业务委托书、合帐/解除合账号码的号码清单、**综合业务受理单**及组织机构代码证前往联通公司津沽路营业厅办理。

**注：凡涉及需要综合业务受理单的业务，均需至津南校区综合实验楼B106领取《关于办理电话XX业务盖公章的申请》文件，该申请需先盖部门公章，然后至综合实验楼B106盖主管部门章，携带盖好章的申请和综合业务受理单至校办，以便在综合业务受理单上加盖南开大学公章。**

**委托人办理业务，需提供本人身份证原件及复印件**

**组织机构代码证请前往校办申领；**

 **单位委托书及各类电话清单模板见附件；**

**单位委托书需盖部门公章；**

**各类电话清单（新增、停机等）需盖部门公章；**

**综合业务受理单领取地点：联通公司津沽路营业厅**

**联通公司津沽路营业厅：天津市津南区津沽路88号**

信息化建设与管理办公室

 2016年10月20日