**南开大学VPN校外人员管理账号申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部门名称 |  | | |
| 申请缘由 | (需说明申请后的用途,用到的主要网络协议,用到的端口号等) | | |
| 设备IP |  | 端口号 |  |
| 账号使用起止日期 | (需说明使用时间段的具体年月日,请以账号实际使用时间段为准填写此项) | | |
| 技术负责人 | （需在校教职工） | | |
| 联系方式  (电话,邮箱) |  | | |
| **注意事项：**   1. VPN账号/密码由信息办分配，并发至联系人邮箱，请注意查收。 2. 遵守中华人民共和国的各项法律法规和南开大学的各项规章制度。 3. 不得将账号转借他人，禁止利用此管理账号进行有关政治、反动、色情、迷信等违法犯罪行为。 4. 如在账号使用期间造成校园网信息安全问题或其它不良影响，申请部门应负全责。 5. 对于违反以上规定的用户，信息办有权直接关闭为其开放的管理账号，并根据国家及南开大学有关规定，追究相关责任。     申请部门（单位盖章、部门负责人签字）：    年 月 日 | | | |